



TUTORIEL DE CONCEPTION DE BANDEAU

JANVIER 2019

Table des matières

PREAMBULE	2
1. PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS D'ÉDITION DE BANDEAU.....	2
2. PRÉ-REQUIS À L'ÉDITION D'UN BANDEAU	2
a. Accéder au menu d'édition de modèle de bandeau.....	2
b. Activer et choisir un bandeau.....	3
3. LES FONCTIONNALITÉS DU MODULE "ÉDITER LES MODÈLES"	4
a. Choix du modèle ou création d'un modèle	4
b. Présentation des différentes fonctionnalités de l'éditeur	4
(A) La mise en forme de texte et de paragraphe (de gauche à droite)	5
(B) Le "copier" - "coller" (de gauche à droite)	5
(C) Annuler – Rétablir des modifications (de gauche à droite).....	5
(D) Correcteur orthographique	6
(E) Ajout de contenu spécial	6
(F) Basculer en plein-écran ou fenêtre réduite	7
(G) Code source et modèles	7
c. Les fonctionnalités accessibles dans le bloc de rédaction.....	8
Conseils pratiques	9
Quelle taille pour un bandeau ?	9
La hauteur	9
La largeur	9
Précautions d'utilisation de la valeur « 100 % »	9
Précaution à prendre pour éviter d'avoir une barre de défilement sur la hauteur.	9
Exemple de conception d'un bandeau, pas à pas.....	9
Création d'un bandeau nouveau à partir d'un modèle vide	9

PREAMBULE

Le document suivant propose une description de l'ensemble des fonctionnalités de l'outil d'édition de modèle de bandeau dans Carmen.

Le bandeau est la partie (facultative) présente dans la zone supérieure du module de visualisation de carte.

Le bandeau a pour but essentiel d'indiquer le titre de la carte et d'éventuelles précisions sur l'organisme qui en est l'auteur (logo, email, etc.).

1. PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS D'ÉDITION DE BANDEAU

- Activer/désactiver le bandeau
- Ajouter un texte brut
 - Personnalisation de la mise en forme du texte
- Ajouter un texte mot-clé
- Ajouter une image
- Ajouter un lien
 - lié à un texte brut / lié à une image
 - renvoi vers URL d'un autre site WEB
 - renvoi vers édition d'un email
 - mailto:
 - ?subject=
 - renvoi vers un fichier téléchargeable
- Organiser des éléments
 - alignement / tableau / etc.
- Personnaliser la couleur de remplissage de fond
- Utiliser un modèle de mise en page

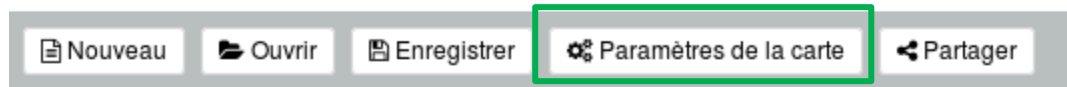
2. PRÉ-REQUIS À L'ÉDITION D'UN BANDEAU

a. Accéder au menu d'édition de modèle de bandeau

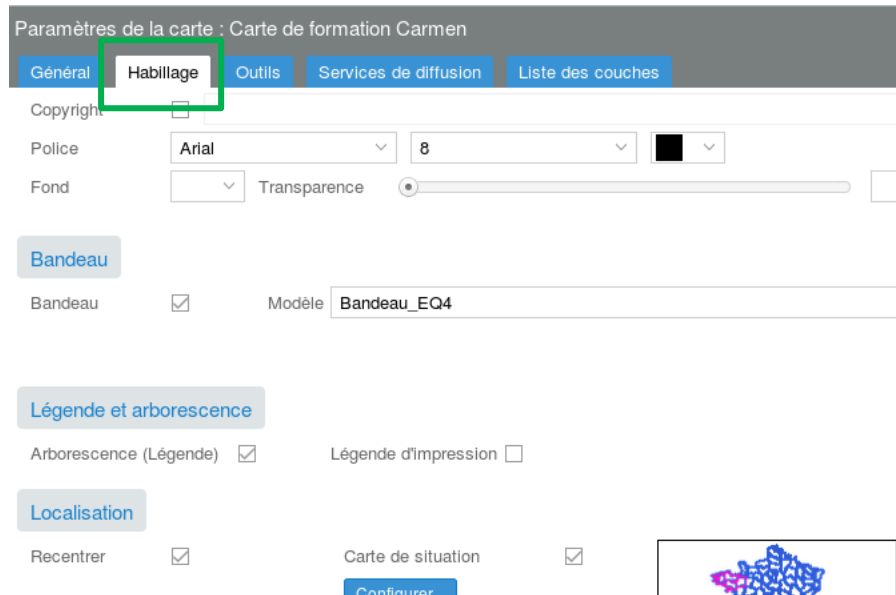
Dans le concepteur, cliquez "**Paramètres de la carte**"

Carmen

Interface de création de cartes



Cliquez ensuite sur l'onglet « **Habillage** » :

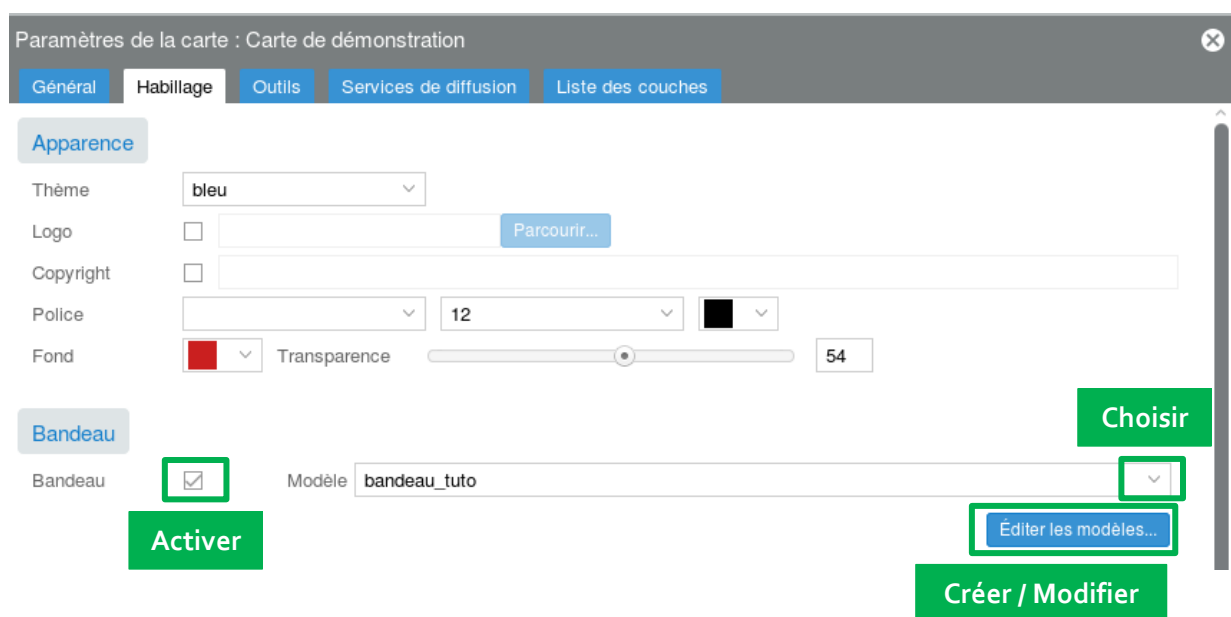


b. Activer et choisir un bandeau

Pour **activer** le bandeau d'une carte, il faut cocher la case "Bandeau".

Pour **choisir** un modèle de bandeau existant, parcourir la liste déroulante "Modèle" et sélectionner le modèle souhaité.

Pour **créer** ou **modifier** un modèle, cliquer sur "éditer les modèles".



3. LES FONCTIONNALITÉS DU MODULE "ÉDITER LES MODÈLES"

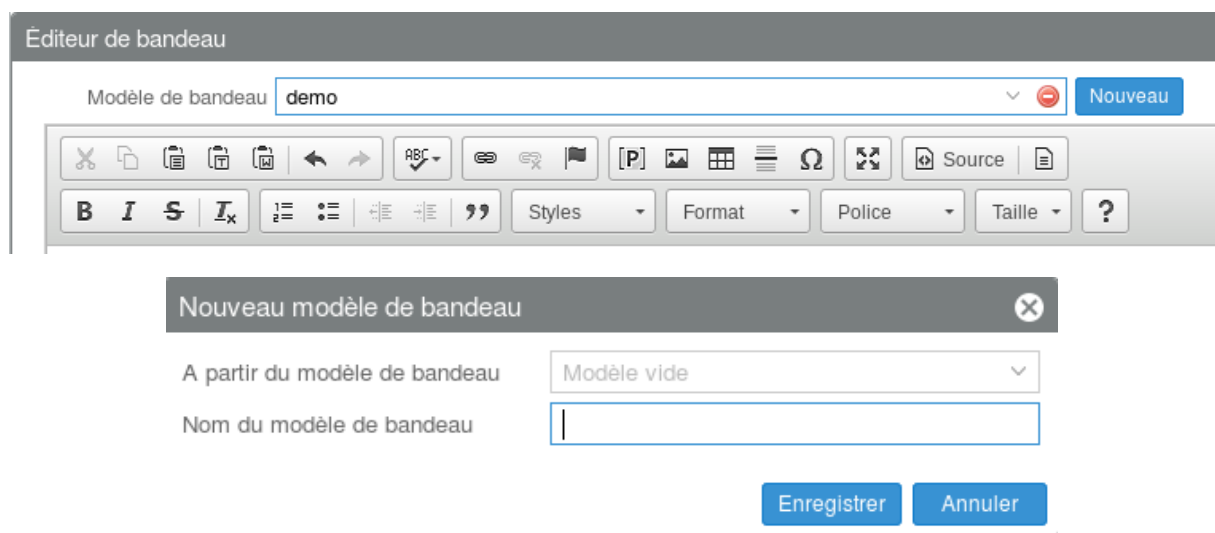
a. Choix du modèle ou création d'un modèle

Pour **éditer** un modèle de bandeau existant, sélectionner le modèle souhaité dans la liste déroulante "Modèle de bandeau".

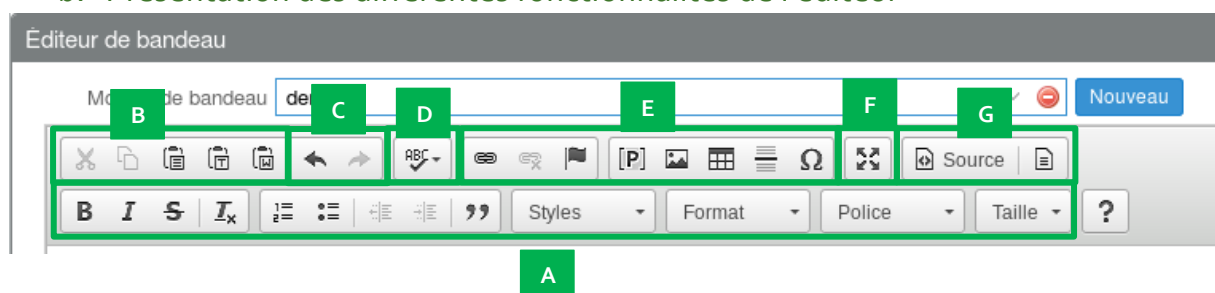
Pour **créer** un nouveau modèle, cliquer sur le bouton « **Nouveau** » et indiquer un nom à ce modèle, dans le champ texte "Nom du modèle de bandeau" dans le pop-up qui s'ouvre.

Il est possible de créer un modèle à partir d'un modèle déjà existant en sélectionnant un modèle dans la liste "à partir du modèle de bandeau".

Pour supprimer un modèle, cliquer sur le bouton situé dans la liste déroulante de "modèle de bandeau".



b. Présentation des différentes fonctionnalités de l'éditeur



Les différents blocs de fonctionnalités :

- (A) La mise en forme de texte et de paragraphe
- (B) Le "copier" - "coller"
- (C) Annuler – Rétablir des modifications
- (D) Correcteur orthographique

(E) Ajout de contenu spécial

(F) Basculer en plein-écran ou fenêtre réduite

(G) Code source et modèles

(A) La mise en forme de texte et de paragraphe (de gauche à droite)

1. Mettre le texte en gras (texte sélectionné)
2. Mettre le texte en italique (texte sélectionné)
3. Barrer le texte (ligne horizontale à mi-hauteur du texte) (texte sélectionné)
4. Réinitialiser la mise en forme du texte sélectionné. (Seul le format initial [A8] est conservé) (texte sélectionné)
5. Insérer/Supprimer une numérotation à la ligne de texte (ligne entière)
6. Insérer/Supprimer une puce à la ligne de texte (ligne entière)
7. Permet de d'augmenter au réduire le retrait du texte (ligne entière)
8. Mettre le texte sous forme de citation (en italique, avec retrait et une barre verticale sur la gauche pour matérialiser la citation) (ligne entière)
9. Attribuer un style pré-enregistré (texte sélectionné) *une liste déroulante offre une sélection de styles divers (par exemple : texte souligné en jaune)*
10. Attribuer un format de paragraphe pré-enregistré (ligne entière)
11. Modifier la police d'écriture (texte sélectionné)
12. Modifier la taille du texte (texte sélectionné)

(B) Le "copier" - "coller" (de gauche à droite)

1. Couper (Ctrl + X)
2. Copier (Ctrl + C)
3. Coller (Ctrl + V)
4. Coller en texte brut (Ctrl + Maj + V)
5. Coller à partir de Word

Permet de coller du contenu issu de Word (ou d'Excel) en conservant la plupart des caractéristiques de mises en forme (texte, liste, tableau, etc.)

(C) Annuler – Rétablir des modifications (de gauche à droite)

1. Annuler la dernière modification effectuée
2. Rétablir la dernière modification annulée

(D) Correcteur orthographique

1. Activer/désactiver le correcteur orthographique en temps réel.

=> *souligne en rouge les mots non reconnus par le dictionnaire*

2. Configurer les paramètres de recherches

Exemple : ignorer les noms de domaines, les mots contenant des chiffres, etc.

3. Choisir la langue utilisée pour le correcteur orthographique

4. Ajouter des mots absents dans le dictionnaire par défaut

5. Obtenir plus d'informations et de l'aide sur le correcteur orthographique

6. Modifier les mots non reconnus par le correcteur orthographique

=> *une fenêtre s'ouvre et suggère des corrections, mot après mot.*

(E) Ajout de contenu spécial

1. Ajouter un renvoi vers lien externe sous forme de texte cliquable une fenêtre s'ouvre permettant de configurer les caractéristiques du lien:

i. Afficher le texte : texte qui sera visible

ii. Type de lien:

- *URL : vers une page web ou vers un lien hébergé sur un serveur :*

"Cible" : spécifier comment s'ouvre le lien (ex: dans une autre fenêtre).

"téléverser" : renvoyer vers un fichier qui n'est pas (encore) sur le serveur.

- *Ancre : (pas d'intérêt pour l'édition d'un bandeau)*

- *Courriel : vers l'édition d'un e-mail préformaté (adresse du destinataire, Objet et corps de message)*

2. Supprimer le renvoi vers un lien externe affecté à un texte

3. Ajouter une ancre : permet de faire des renvois à l'intérieur d'un document (*pas d'intérêt pour l'édition d'un bandeau*).

4. Ajouter un mot clé : choisir le mot-clé "titre de la carte" insère automatiquement le titre de la carte

i.e un même modèle peut être utilisé pour tout un ensemble de cartes, dont le nom sera ajusté automatiquement.

Dans le texte, du modèle le mot-clé est noté [[Titre de la carte]]

5. Ajouter une image : une fenêtre s'ouvre pour renseigner les caractéristiques de l'image

i. informations sur l'image

- *URL : localisation de l'image (lien web ou serveur)*

- *Texte alternatif : texte affiché si l'image ne s'affiche pas*

- *Largeur/hauteur* : en ouvrant le cadenas, les proportions peuvent être modifiées. Le bouton de réinitialisation permet de rétablir la taille d'origine
- *Bordure* : permet d'ajouter un contour noir. La valeur numérique indiquée correspond à l'épaisseur du trait
- *Espacement horizontal/vertical* : la valeur numérique correspond à la distance par rapport au bord du cadre d'édition
- *Alignement* : "<non défini>", l'image est insérée au milieu du texte ; "gauche"/"droite", l'image est alignée sur le bord gauche/droite et le texte s'en trouve déporté sur la droite/gauche.

ii. Lien

- *URL* : si une URL est renseignée, l'image devient cliquable et renvoie vers l'URL indiquée
- *Cible* : spécifier comment s'ouvre le lien (ex: dans une autre fenêtre)

iii. Téléverser

- *renvoyer vers une image qui n'est pas (encore) sur le serveur*

6. Ajouter un tableau : une fenêtre s'ouvre permettant de spécifier les caractéristiques du tableau.

i. Lignes/colonnes/Largeur/Hauteur : renseigner des valeurs numériques

ii. En-têtes : une mise en forme différente sera attribuée si une ligne et/ou colonne d'en-tête est spécifiée.

iii. Taille de la bordure : épaisseur du contour de chaque cellule

iv. Espacement entre les cellules : la valeur numérique saisie correspond à la distance entre chaque cellule

v. Marge interne des cellules : la valeur numérique saisie correspond à la distance entre le texte et le bord de chaque cellule.

vi. Alignement : détermine le positionnement du tableau dans le cadre (droite/gauche/centre)

vii. Titre du tableau : Texte qui sera ajouté au-dessus du tableau

viii. Résumé (description) : non affiché, donc peu utile.

7. Ajouter une ligne horizontale : permet de séparer un contenu en amont et en aval de cette ligne

8. Ajouter un caractère spécial (ouvre une fenêtre avec la liste des caractères disponibles)

(F) **Basculer en plein-écran ou fenêtre réduite**

Cliquer sur ce bouton permet de basculer en mode plein-écran ou inversement.

(G) **Code source et modèles**

Le bouton "source" permet d'accéder au code correspondant à la mise en page du bandeau réalisé. Cette fonctionnalité est déconseillée à des utilisateurs non-initiés.

Le bouton "Modèles" permet de sélectionner un modèle de mise en page pré-établi (par exemple, un texte avec une image insérée sur la droite ; ou deux colonnes de texte).

c. Les fonctionnalités accessibles dans le bloc de rédaction

Ces fonctionnalités sont accessibles via un clic-droit sur une zone sélectionnée ou un double-clic. Le menu qui apparait dépend du type de contenu sélectionné.

1. Texte sélectionné

- clic droit : couper/copier/coller

2. Mot-clé

- clic droit : couper/copier/coller
- double clic : modifier le type de mot-clé

3. Image

- clic droit : couper/copier/coller + Propriété de l'image
- double clic : ouvre la fenêtre "Propriété de l'image"

4. Tableau

- clic droit : ouvre un menu avec plusieurs fonctionnalités :
 - (couper/copier/) coller
 - Cellule : *permet d'insérer/supprimer/fusionner/scinder des cellules ; Propriétés de la cellule (alignement, couleur de fond et de bordure, etc.)*
 - Ligne : *permet d'insérer/supprimer des lignes*
 - Colonne : *permet d'insérer/supprimer des colonnes*
 - Supprimer le tableau
 - Propriétés du tableau : ouvre la fenêtre de propriétés du tableau

Conseils pratiques

Quelle taille pour un bandeau ?

La hauteur

Une hauteur de bandeau supérieure à 120 px est déconseillée. Sinon le bandeau rogne beaucoup sur l'espace disponible pour la carte.

La largeur

Pour la largeur, une taille adaptée à la plupart des écrans est aux alentours de 920px.

Précautions d'utilisation de la valeur « 100 % »

Au lieu d'une valeur en pixels (px), il est possible de spécifier "100%" dans les champs "largeur" et "hauteur" des propriétés du tableau. La largeur du tableau s'adapte alors pour que les éléments soient répartis pour occuper tout l'espace.

Précaution à prendre pour éviter d'avoir une barre de défilement sur la hauteur.

Si un tableau est ajouté dans le bandeau avec une hauteur spécifiée à 100%, il ne faut pas ajouter d'éléments (balise <p>, image, etc.) au-dessus ou au-dessous de ce tableau.

Autrement dit, l'usage de la valeur "Hauteur : 100%" n'est à utiliser que lorsque le bandeau est composé uniquement d'un tableau.

Exemple de conception d'un bandeau, pas à pas

Création d'un bandeau nouveau à partir d'un modèle vide

Dans notre exemple, nous souhaitons faire un bandeau qui sera utilisé pour une série de cartes sur la thématique de "La qualité de l'eau en Bretagne", proposée par l'Agence de l'Eau Loire-Bretagne.

On veut y faire figurer : 1 logo, le titre de la série de cartes, le nom de la carte et des informations complémentaires (contact par e-mail, renvoi vers site Internet, etc.)

Une astuce pour bien aligner les éléments entre eux est d'utiliser un tableau (transparent) et de répartir les différents éléments dans les différentes cases.

1. Création d'un tableau : 2 lignes ; 3 colonnes ; taille bordure = 0

Propriétés du tableau

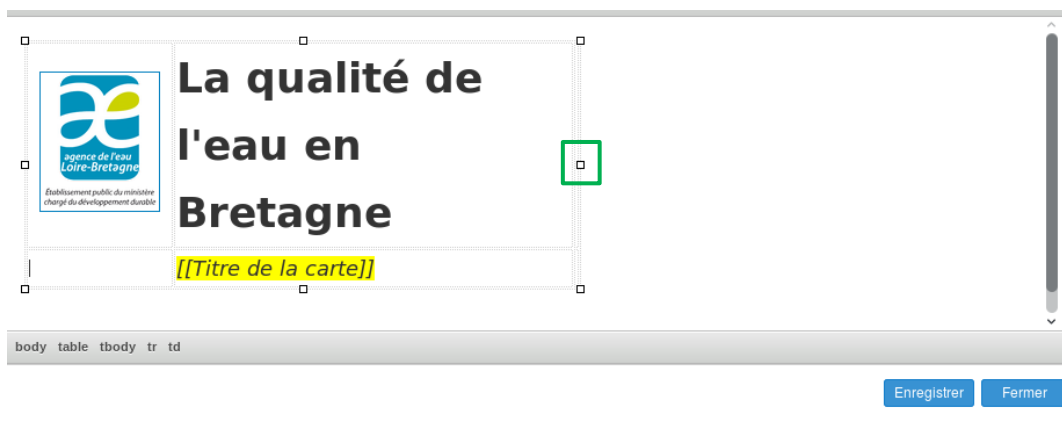
Lignes	2	Largeur	500
Colonnes	3	Hauteur	1
En-têtes	Aucun	Espace entre les cellules	1
Taille de la bordure	0	Marge interne des cellules	1
Alignement	Centrer		
Titre du tableau			
Résumé (description)			

OK Annuler

2. Insertion du logo en dans la cellule supérieure gauche du tableau. Cliquer sur le bouton "image", puis sélectionner le logo sur le serveur et configurer de sorte à ce que le logo soit cliquable et renvoi vers le site : <https://agence.eau-loire-bretagne.fr/>



3. Ajout du nom de la série dans la cellule centrale de la 1ère ligne. On personnalise la taille, la police, etc.
4. On ajoute le mot-clé "[[Titre de la carte]]" dans la cellule centrale de la 2e ligne. On personnalise la taille, la police, etc. Le contenu obtenu est sous la forme suivante :



En étirant via le point encadré en orange, il est possible d'agrandir le tableau et d'éviter les retours à la ligne.



Ensuite, il est possible de centrer "[[Titre de la carte]]" en faisant clic-droit dans la cellule, puis "Cellule">"Propriété de cellule"> "Alignement vertical = Milieu"

5. Ajout de la possibilité de contacter par e-mail via texte cliquable et une image cliquable dans la cellule supérieure droite. Sélectionner le texte "Contactez-nous" et cliquer sur le bouton "Lien". Ajouter une image avec un renvoi vers une adresse mail.

Lien

Informations sur le lien

Afficher le texte
Contactez-nous

Type de lien
Courriel

Adresse électronique
test@domaine.fr

Sujet du message
[Cartes qualité de l'eau Bretagne] Plus d'infos

Corps du message
[Ici votre texte]

OK Annuler

Propriétés de l'image

Informations sur l'image Lien Téléverser

URL
http://carmenwfront.brgm-rec.fr/IHM/IHM/FOR/Bann Parcourir le serveur

Texte alternatif
mail

Largeur
30

Hauteur
20

Bordure

Espacement horizontal

Espacement vertical

Alignement
<indéfini>

Aperçu


OK Annuler

Propriétés de l'image

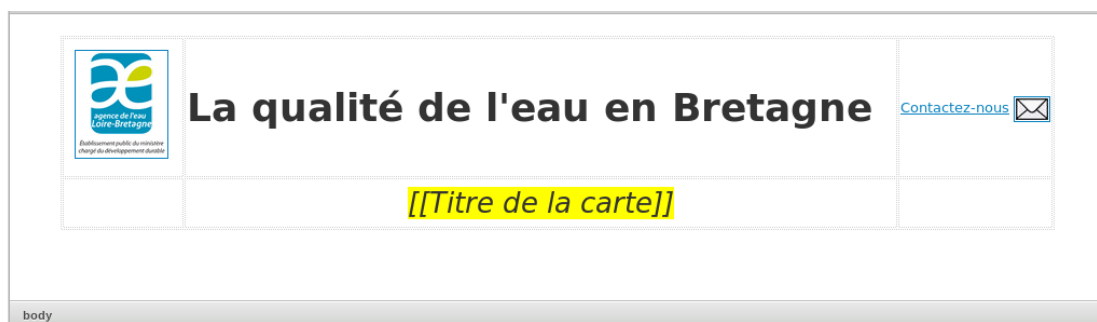
Informations sur l'image Lien Téléverser

URL
mailto:test@domaine.fr?subject:[cartes eau Bretagne] Plus d'infos;body:ici \ Parcourir le serveur

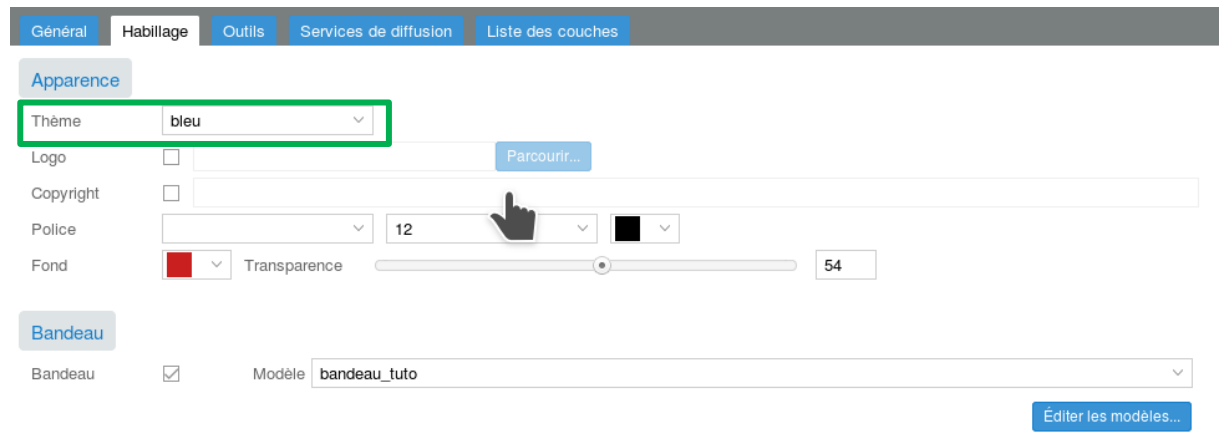
Cible
Nouvelle fenêtre (_blank)

OK Annuler

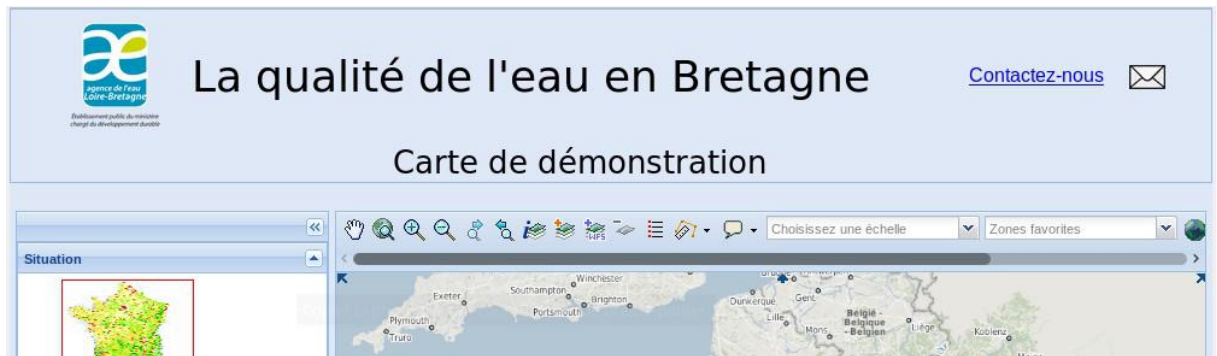
Le rendu du bandeau est celui-ci :



Afin de personnaliser la couleur de fond, il faut choisir la couleur du thème dans "Paramètres de la carte" :



Le rendu final sur la carte publique correspondant est :



Le code source du bandeau utilisé dans ce tutoriel est le suivant :

```
<table align="center" border="0" cellpadding="1" cellspacing="1"
style="height:115px; width:922px">
  <tbody>
    <tr>
      <td><a href="https://agence.eau-loire-bretagne.fr/"
target="_blank"></a></td>
      <td><span style="font-family:Tahoma,Geneva,sansserif"><
strong><span style="font-size:36px">La qualit&eacute; de
l&#39;eau en Bretagne</span></strong></span></td>
      <td>
        <p><a href="mailto:test@domaine.fr?subject:%5Bcartes
%20eau%20Bretagne%5D%20Plus%20d'infos;body:ici%20votre%20texte"
target="_blank">Contectez-nous</a></p>
      </td>
    </tr>
    <tr>
      <td>&nbsp;</td>
      <td style="text-align:center"><span style="font-size:
26px"><span style="font-family:Tahoma,Geneva,sansserif"><
em>[[Titre de la carte]]</em></span></span></td>
      <td>&nbsp;</td>
    </tr>
  </tbody>
</table>
```